

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.10.2024, klo 15:15 - 16:56

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 83 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 84 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 85 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 86 Terveystarkastajien viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 87 Klinikkamaksujen tilityksen viivästymisestä aiheutuneiden viivästyskorkojen ja perintäkulojen maksaminen**
- § 88 Lausunto Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavasta**
- § 89 Maa-aineslupapäätös, Savon Kuljetus Oy, Kaamalonkankaan ottoalue, Mikkeli**
- § 90 Maa-aines- ja ympäristölupapäätös, Kuljetus J.Mäkelä ja J.Viiala Oy, Syvälahden kallioalue, Kangasniemi**
- § 91 Maa-aineslupapäätös; Kukka-ahon kallioalue, Destia Oy**
- § 92 Roskaantumisen kiinteistöllä Heikkilä (491-513-2-11); jätelain 75 §:n mukaisen määräyksen toistaminen ja uhkasakon määrääminen maksuun**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Anne Korhola
Raimo Lilja
Eveliina Mäenpää
Juhani Raatikainen
Markus Ravolainen, varajäsen
Markku Ruottinen, varajäsen
Kirsi Vekkelä

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri
Jaana Strandman
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja
Topi Heinänen, kaupunginlakimies, poistui 15:34

Poissa

Matti Eskelinen
Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.10.2024

14.10.2024

Eveliina Mäenpää
pöytäkirjantarkastaja

Raimo Lilja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Eskelinen ja Eveliina Mäenpää.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 14.10.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Lilja ja Eveliina Mäenpää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveysvalvonnan johtaja

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 10 Tupakointikielto As Oy Mäntyharjun Kurkilahti, 19.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Mattila

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Maa-ainesluvat:

§ 1 Maa-ainesluvan mukaisen vakuuden vapauttaminen, Maansiirto Lahikainen Oy,
213-423-12-72 Ruukinjärvi, 02.10.2024

§ 2 Maa-ainesluvan mukaisen vakuuden vapauttaminen tilalla 213-432-5-18
Ruuvokangas, 02.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Terveystarkastajien viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveystarkastaja

Muut päätökset:

§ 3 Päätös elintarvikelain (297/2021) mukaisten hallinnollisten pakkokeinojen käyttämisestä, 01.08.2024

§ 4 Päätös elintarvikelain (297/2021) mukaisten hallinnollisten pakkokeinojen purkamisesta 3.10.2024, 03.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Mattila

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Klinikkamaksujen tilityksen viivästymisestä aiheutuneiden viivästyskorkojen ja perintäkulojen maksaminen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 107, 14.12.2023
Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 88, 10.10.2024

§ 88

Lausunto Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavasta

MliDno-2023-3318

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 14.12.2023, § 107

Valmistelijat / lisätiedot:

Marita Savo, Lasse Lähde

Marita.Savo@mikkeli.fi, lasse.lahde@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja, terveystarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 14.12.2023 Lausunto Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan luonnoksesta

Maakuntahallitus hyväksyi kokouksessaan 16.10.2023 Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaava luonnoksen ja päätti asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää lausunnot.

Etelä-Savon 4.vaihemaakuntakaava kaavaluonnos ja siihen liittyvä valmisteluaineisto on asetettu julkisesti nähtäville 6.11.2023 – 5.1.2024 väliseksi ajaksi.

Etelä-Savon maakuntaliitto pyytää Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen lausuntoa maakuntakaavaluonnoksesta ja siihen liittyvästä valmisteluaineistosta 5.1.2024 mennessä.

Maakuntakaavaluonnos valmisteluaineistoinen on luettavissa maakuntaliiton internetsivuilla: <https://www.esavo.fi/vaihekaava4>. Se on myös oheismateriaalina.

Lausuntoehdotus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää antaa Etelä-Savon maakuntaliitolle asiasta liitteenä olevan lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 10.10.2024, § 88

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen

Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

ympäristöpäällikkö

Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavassa käsitellään tuulivoimatuotantoon soveltuvia alueita ja niihin liittyviä voimajohtokäytäviä. Kaavan laatiminen käynnistyi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

maakuntahallituksen päätöksellä elokuussa 2023 ja nyt nähtävillä on maakuntakaavaehdotus. Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan tavoitteena on selvittää yleiset edellytykset tuulivoiman sijoittamiselle maakunnassa ja osoittaa kaavakartalla maakunnallisesti ja seudullisesti merkittäviksi tuulivoimala-alueiksi soveltuvat alueet sekä sovittaa yhteen tuulivoimatuotantoa koskevat valtakunnalliset, maakunnalliset ja paikalliset tavoitteet. Maakuntakaava yksin ei mahdollista tuulivoiman rakentamisesta maakuntakaavaan merkityille tuulivoimala-alueille vaan tuulivoiman sijoittaminen vaatii aina yksityiskohtaisemman suunnittelun (yleensä yleiskaava) ja vaikutusten arvioinnin.

Tuulivoimaloiden sijoittumisessa suunnittelun lähtökohtana on huomioitu asutuksen lisäksi luonnonympäristö, maisema, kulttuuriympäristöt, muinaisjäännökset, sähköverkon ja tiestön sijoittuminen, lentoturvallisuus, tuulisuus ja Puolustusvoimien tarpeet. Ottaen huomioon Etelä-Savon erityispiirteet, vesistöjen runsaus ja kattavasti koko maakunnan alueelle levittäytyvä vakituinen asutus ja loma-asutus, sekä nykyisten teollisen kokoluokan tuulivoimaloiden vaikutukset ympäristöönsä, on tässä vaihemaakuntakaavassa seudullisesti merkittäväksi tuulivoimaloiden alueeksi katsottu alueet, joille voidaan sijoittaa vähintään seitsemän teollisen kokoluokan tuulivoimalaa. Tuulivoimala-alueiden valinnassa käytetyt kriteerit on esitetty kaavaselostuksen taulukossa 2. Alueen tuli täyttää taulukossa esitetyt kriteerit joko kokonaan tai tietyin reunaehdoin, jotta alue on voitu osoittaa maakuntakaavassa tuulivoimatuotantoon soveltuvana alueena. Tuulivoimaloiden rakentamisen aiheuttamia sosiaalisia vaikutuksia (mm. ääni- ja välkevaikutukset sekä vaikutukset elinympäristöön) arvioidaan maakuntakaavatasolla vain yleispiirteisesti. Niiden arvioiminen jää tarkemman suunnittelun tehtäväksi, kun voimaloiden määrä, koko ja sijainti on tiedossa.

Suunnittelun lähtökohtana on ollut, että tuulivoimaloiden alueella tai alle 1 000 metrin etäisyydellä alueesta ei sijaitse asuinkäytössä olevia asuin- tai loma-asuntorakennuksia. Ympäristöministeriön julkaiseman Tuulivoiman suunnittelu - opasluonnoksen (Ympäristöministeriö 2023) mukaan tuulivoimalat tulisi lähtökohtaisesti sijoittaa niin kauas asutuksesta tai muusta häiriintyvistä kohteesta, ettei ympäristölupa ole tarpeen. Ympäristöministeriö on antanut ohjeen tuulivoimaloiden ja melulle herkkien kohteiden välisen riittävän etäisyyden mitoittamiseksi tuulivoimarakentamisen suunnittelun eri vaiheissa ja lupaprosesseissa. Lähtökohtana on ollut, että tarvittava etäisyys arvioidaan tapauskohtaisesti. Lisäksi valtioneuvosto on antanut asetuksen (1107/2015) tuulivoimaloiden ulkomelutason suurimmista sallituista ohjearvoista, jotka ovat päivällä 45 desibeliä ja yöllä 40 desibeliä. Yleisesti voidaan todeta, että ulkomelutason ohjearvot saavutetaan tyypillisesti 600-1000 metrin etäisyydellä voimaloista.

Ympäristöministeriön oppaan mukaan tuulivoimaa ei voida rakentaa valtakunnallisesti arvokkaille maisema-alueille tai valtakunnallisesti merkittäviin rakennettuihin kulttuuriympäristöihin, luonnonsuojelualueille, erämaalain perusteella perustetuille erämaa-alueille tai kansainvälisesti tärkeille linnuston IBA-alueille. Oppaan mukaan tapauskohtaisesti voidaan harkita riittävien selvitysten ja vaikutusarviointien perusteella muun muassa seuraavien alueiden soveltuvuutta tuulivoimarakentamiseen: Natura 2000 -verkoston alueet, maakunnallisesti arvokkaat maisema-alueet, maakunnallisesti merkittävät rakennetut kulttuuriympäristöt ja valtakunnallisesti arvokkaat geologiset muodostumat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon 1. vaihemaakuntakaavasta jää voimaan yhteensä 6 tuulivoimala-aluetta (tv-merkintä), jotka sijaitsevat Enonkoskella (1 alue), Puumalassa (1 alue) ja Savonlinnassa (4 aluetta). 4. vaihemaakuntakaavan ehdotusvaiheessa on mukana kolme tuulivoimala-aluetta Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueelta. Kaikki alueet sijaitsevat Kangasniemellä. Alueet on nimetty seuraavasti: Huuhtimäki, Häppälänmäki ja Makkola. Kohdekortteihin on merkitty arvio tuulivoimaloiden maksimimäärästä kullakin alueella sekä keskeiset tuulivoimala-alueen sijoittumiseen vaikuttavat kriteerit. Tuulivoimaloiden maksimimääräksi on arvoitu Huuhtimäessä 7, Häppälänmäessä 9 ja Makkolassa 8 voimalaa. Arviot voimaloiden maksimimäärästä Häppälänmäessä ja Makkolassa ovat hieman pienemmät kuin kaavaluonnoksessa. Kaikki alueet on valittu siten, että 1 km säteellä tuulivoimala-alueesta ei sijaitse yhtään käytössä olevaa asuin- tai loma-asuntoa. 2 km säteellä tuulivoimala-alueesta asuu Makkolassa 67, Huuhtimäessä 29 ja Häppälänmäessä 83 asukasta. Huuhtimäen tuulivoimala-alueen osalta suunnittelu on käynnistynyt ja tällä hetkellä on menossa ympäristövaikutusten arviointimenettely. Huuhtimäen alueella on Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavaan Kangasniemelle esitetyistä tuulivoimala-alueista vähiten asutusta.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on käsitellyt Etelä-Savon 4. maakuntakaavan luonnosvaihetta kokouksessaan 14.12.2023 ja antanut kaavaluonnoksesta lausunnon. Lausunnon mukaan lautakunta pitää kannatettavana vähäpäästöiseen energian tuotantoon kuuluvan tuulivoiman tuotannon lisäämistä Etelä-Savossa. Energiaomavaraisuuden ja huoltovarmuuden parantamiseksi mahdollisia fossiilittomia energiantuotantomuotoja on alueella hyvä olla useita. Lausunnossa on todettu, että tuulivoimaloiden osalta keskeinen äänivaikutuksen ehkäisemiskeino on etäisyys. Suojaetäisyydelle ei ole annettu valtakunnallisia ohjeita tai määräyksiä. Melumallinuksista saatujen tulosten perusteella käytetään kuitenkin yleisesti vähintään kilometrin suojaetäisyyttä, kuten nyt Etelä-Savossakin. Ympäristölautakunta ehdotti, että maakuntakaavan kriteeristön kohtaan "Etäisyys asutukseen ja loma-asutukseen" etäisyyskriteeriä asutukseen nostetaan 1 000 metristä ylöspäin. Tämä suojaetäisyyskriteeri siirtyy maakuntakaavasta ohjaavana alempiin kaavatasoihin, joissa suunnittelua jatketaan yksityiskohtaisempana myös melupäästöjen ja meluvaikutusten sekä välkevaikutusten osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta esittää, että koko maakuntaa koskevassa yleismääräyksessä otetaan selkeämmin kantaa tuulivoimala-alueen ja asutuksen vaatimaan vähimmäisetäisyyteen ottaen huomioon tuulivoimaloiden suunniteltu korkeus. Lautakunta pitää hyvänä, että koko maakuntaa koskevissa yleismääräyksissä on määräys useampien tuulivoimahankkeiden yhteisvaikutuksien huomioimisesta. Lautakunta ehdottaa, että tuulivoiman paikallisen hyväksyttävyyden parantamiseksi maakunta pyrkii osaltaan aktiivisesti edistämään valtakunnallisia kompensatiomalleja, joilla osa tuulivoiman taloudellisesta hyödystä kanavoidaan paikallisille toimijoille, kuten kunnille ja tuulivoimala-alueiden vaikutusalueella asuville.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliitto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Maa-aineslupapäätös, Savon Kuljetus Oy, Kaamalonkankaan ottoalue, Mikkeli

MliDno-2024-3012

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koivusalo

henna.koivusalo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 10.10.2024 Maa-aineslupa Kaamalonkangas / Savon Kuljetus Oy

Savon Kuljetus Oy on jättänyt 23.7.2024 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (MAL, 555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen soran ja hiekan ottamiselle Mikkelin kaupungin Anttolassa sijaitsevilta tiloilta Hiekkala (491-450-5-55) ja Teerikangas (491-450-5-70).

Lupaa haetaan ottotoiminnan jatkamiselle ja kahden vierekkäisen ottoalueen yhdistämiselle. Ottoalueen pinta-ala on 7,4 hehtaaria. Alueelta suunnitellaan otettavaksi 132 000 m³ktr hiekkaa ja soraa. Lupaa haetaan viideksitoista (15) vuodeksi.

Lisäksi hakija hakee MAL 21 §:n mukaista lupaa aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta.

Hakemuksen johdosta jätettiin yksi muistutus. Muistutus ja hakijan siitä antama vastine ovat oheismateriaalina.

Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden ympäristönsuojeluviranomaisen taksan ja maa-ainestaksan 2024 (hyväksytty Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa 12.10.2023 § 85) mukaisesti 2 072 euroa.

Maa-aineslupa viedään valtakunnalliseen NOTTO -järjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Savon Kuljetus Oy:lle Mikkelin Anttolaan tiloille Hiekkala (491-450-5-55) ja Teerikangas (491-450-5-70).

Samalla ympäristölautakunta määrää, että toiminta voidaan aloittaa ennen luvan lainvoimaisuutta. Hakijan tulee asettaa 1 000 euron suuruinen vakuus päätöksen kumoamisen varalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; Mikkelin kaupungin Metsäaluepalvelut; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Maa-aines- ja ympäristölupapäätös, Kuljetus J.Mäkelä ja J.Viiala Oy, Syvälahden kallioalue, Kangasniemi

MliDno-2024-3011

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koivusalo

henna.koivusalo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 10.10.2024 Yhteislupa Syvälahti / Kuljetus J.Mäkelä ja J.Viiala Oy

Kuljetus J.Mäkelä ja J.Viiala Oy on jättänyt 26.3.2024 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-ainelain (MAL, 555/1981) 4 §:n mukaisen lupahakemuksen maa-ainesten ottamiseen ja ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 27 §:n mukaisen hakemuksen, joka koskee kalliokiviaineksen louhintaa ja murskausta sekä puhtaiden ylijäämämaiden välivarastointia Kangasniemen kunnassa tiloilla Syvälahti (213-428-6-241) ja Salmela (213-428-1-78).

Kyseessä on olemassa oleva toiminta. Suunnitelma-alueen pinta-ala on 7,24 ha ja ottoalueen pinta-ala on 2,27 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi 194 000 m³ ktr (kalliokiviainesta). Alueella tullaan vastaanottamaan ja välivarastoimaan ulkopuolisia puhtaita ylijäämämaita enintään 20 000 tonnia vuodessa. Lupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi.

Lisäksi hakija hakee MAL 21 §:n ja YSL 199 §:n mukaista lupaa aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta.

Hakemuksesta jätettiin yksi muistutus. Muistutus, lausunnot ja hakijan niistä antama vastine ovat oheismateriaalina.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus yhteisluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (12.10.2023 § 85) mukaisesti 5 120 euroa.

Yhteislupapäätös viedään valtakunnallisiin NOTTO- ja YLVA-tietojärjestelmiin.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-aineluvan ja ympäristöluvan Kuljetus J. Mäkelä ja J.Viiala Oy:lle Kangasniemeen tiloille Syvälahti (213-428-6-241) ja Salmela (213-428-1-78).

Samalla ympäristölautakunta määrää, että toiminta voidaan aloittaa ennen luvan lainvoimaisuutta. Hakijan tulee asettaa 2 000 euron suuruinen vakuus päätöksen kumoamisen varalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; muistutuksen antaja; lausunnon antajat; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Kangasniemen kunnan verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Maa-aineslupapäätös; Kukka-ahon kallioalue, Destia Oy

MliDno-2024-3147

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 10.10.2024 Maa-aineslupapäätös Destia Oy Kukka-aho Mikkeli

Destia Oy on jättänyt 11.6.2024 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen kalliokiviaineksen ja moreenin ottamiseen Mikkelissä Puukonsaaren kylässä tilalla Kukka-ahon kallioalue 491-444-5-9.

Destia Oy hakee myös maa-aineslain 21 §:n mukaista lupaa aloittaa maa-ainesten ottotoiminta ennen kuin maa-aineslupapäätös on saanut lainvoiman.

Lupaa haetaan 10 vuoden ajalle. Hakemuksen mukaisen ottamisalueen pinta-ala on 6,1 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi 200 000 m³ kalliokiviaineksiä ja moreenia. Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (12.10.2023 § 85) mukaisesti lupamaksuna ja kuulemiskustannuksina yhteensä 2 692 €.

Maa-aineslupa viedään valtakunnalliseen NOTTO-järjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Destia Oy:lle Mikkelisiin tilalle Kukka-ahon kallioalue 491-444-5-9.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Lupapiste, valmistelija, laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 10,25.01.2024

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 92, 10.10.2024

§ 92

Roskaantuminen kiinteistöllä Heikkilä (491-513-2-11); jätelain 75 §:n mukaisen määräyksen toistaminen ja uhkasakon määrääminen maksuun

MliDno-2017-2446

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 25.01.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koivusalo

henna.koivusalo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Vireilletulo

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on hyväksynyt jätelain (646/2011) 100 §:n mukaisen ilmoituksen jätteen ammattimaisesta keräystoiminnasta yksityisen henkilön (HR) omistamalla kiinteistöllä Heikkilä (2:11) ja merkinnyt sen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään 1.12.2017. Rekisteröinnin jättänyt yritys on tehnyt konkurssin vuonna 2021, eikä yrityksellä ole ollut enää toimintaa ko. kiinteistöllä.

Kiinteistö sijoittuu Ristiinan kirkonkylän seudun yleiskaavassa (vahvistettu Mikkelin kaupunginvaltuustossa 7.12.2020 § 108) asuinalueeksi merkitylle alueelle (A). Kiinteistöllä ei ole jätteen ammattimaisen tai laajamittaisen jätteen vastaanottamisen, käsittelyn ja varastoinnin mahdollistavaa ympäristölupaa. Kiinteistönomistaja ei ole jättänyt omissa nimissään Ympäristöpalveluille jätelain 100 §:n mukaista ilmoitusta jätteen keräystoiminnasta merkittäväksi jätehuoltorekisteriin ko. kiinteistöllä.

Kiinteistönomistajalta saadun selvityksen mukaan kiinteistöllä ei harjoiteta enää metallinkeräystä. Kiinteistönomistajan mukaan kiinteistöllä harjoitetaan mm. halkojen myyntiä ja venepaikkojen vuokrausta. Kiinteistön pohjoispuoli pressuhalleineen on vuokrattu ulkopuoliselle toimijalle.

Kiinteistön roskaantuminen

Kiinteistön roskaantumisesta sekä jätteiden keräys- ja vastaanottotoiminnan aiheuttamasta viihtyisyyshaitasta on tehty Ympäristöpalveluille useita kanteluita vuosien ajan. Kanteluita on tehty sekä aiemman rekisteröidyn jätteen keräystoiminnan aikana että myös sen jälkeen. Tämän vuoksi Ympäristöpalvelut on suorittanut kiinteistölle useita tarkastuskäyntejä vuodesta 2018 alkaen. Tarkastuskäyntien johdosta kiinteistönomistajalle (jätteiden haltija) on annettu useita siivouskehotuksia sekä pyydetty selvityksiä kiinteistöllä harjoitettavasta toiminnasta. Lisäksi kiinteistönomistajaa on kehoitettu lopettamaan jätteiden keräys ja varastointi kiinteistöllä. Viimeisimmät siivouskehotukset ja tarkastusmuistiot ovat tämän päätöksen oheismateriaalina.

Aiemmat kehotukset

Ympäristöpalvelut on lähettänyt kiinteistönomistajalle yhteensä kuusi siivouskehotusta (27.4.2018, 10.6.2019, 6.7.2021, 21.4.2022, 27.10.2022, 2.8.2023),

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

yhden selvityspyynnön (24.11.2021) ja kaksi kehotusta lopettaa jätteenkeräys ja varastointi kiinteistöllä (21.4.2022, 21.12.2022).

Viimeisimmässä siivouskehotuksessa todetaan, että koska kiinteistönomistaja ei ole jättänyt kiinteistöä koskevaa jätelain 100 §:n mukaista ilmoitusta jätteen ammattimaisesta keräystoiminnasta, kiinteistöllä ei voi harjoittaa jätteen keräystoimintaa. Lisäksi siivouskehotuksessa todetaan, että useista kehotuksista ja kielloista huolimatta kiinteistö on edelleen jätelain 72 §:n tarkoittamalla tavalla laajalta alueelta roskaantunut. Alueella oli havaittu 24.7.2023 suoritetulla tarkastuksella edelleen mm. metalliromua, useita lavoja akkuja, vanhoja renkaita, romuajoneuvoja, erinäisiä kemikaaliastioita, SER-jätettä, rakennusjätettä ja kaapelikeloja. Ympäristöpalvelut kehotti kiinteistönomistajaa siivoamaan alueen siivouskehotuksessa vaaditulla tavalla 31.8.2023 mennessä.

Kiinteistölle suoritettiin 13.9.2023 maastokäynti, jossa todettiin, että em. toimenpiteitä ei ollut suoritettu. Kiinteistö oli edelleen jätelain 72 §:n tarkoittamalla tavalla roskaantunut.

Kuuleminen

Koska Ympäristöpalvelujen antamaa siivouskehotusta ei ollut noudatettu, Ympäristöpalvelut varasi kiinteistönomistajalle (HR) hallintolain (434/2003) 34 §:n sekä uhkasakkolain (1113/1990) 22 §:n mukaisesti tilaisuuden tulla kuulluksi ja antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Kuulemiskirjeessä todettiin, että selityksessä tulee käydä ilmi, mistä syystä kiinteistöllä Heikkilä (491-513-2-11) edelleen vastaanotetaan ja varastoidaan jätteitä kiinteistönomistajan toimesta ilman jätelain 100 §:n mukaista rekisteröintiä tai ympäristölupaa. Lisäksi pyydettiin selitystä siitä, mihin toimenpiteisiin asianosainen aikoo ryhtyä alueen siistimiseksi sekä esitys siivoamisen toteuttamisen aikataulusta.

Asianosainen ei esittänyt asiassa kirjallista selitystä määräaikaan mennessä.

Sovelletut oikeusohjeet

Jätelaki (646/2011): 5 §, 13 §, 72 §, 73 §, 126 §, 129 §, 139 §

Uhkasakkolaki (1113/1990): 1 §, 4 §, 6 §, 7 §, 8 §, 10 §, 12 §, 19 §, 22 §, 23 §, 24 §

Hallintolaki (434/2003): 34 §, 36 §, 43 §, 44 §, 45 §, 47 §, 60 §

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää kiinteistön Heikkilä (2:11) omistajaa (HR) poistamaan kaikki kiinteistön alueelle (pl. ulkopuoliselle toimijalle vuokrattu osa-alue) jätteeksi jääneet materiaalit asianmukaiset luvat omaavaan vastaanottopisteeseen 31.7.2024 mennessä (päävelvoite). Kuitit ja/tai siirtoasiakirjat jätteiden toimittamisesta asianmukaiseen vastaanotto- tai käsittelypisteeseen tulee toimittaa Mikkelin seudun ympäristöpalveluille.

Lisäksi ympäristölautakunta kehottaa kiinteistönomistajaa puhdistamaan kemikaalien huolimattomasta käsittelystä ja varastoinnista aiheutuneet kemikaalijäämät maaperästä ja pinnoitteen päältä 31.7.2024 mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ympäristölautakunta kehottaa kiinteistönomistajaa säilyttämään hyödyntämiskelpoiset tavarat ja käyttökelpoiset koneet, joille on selkeä käyttötarkoitus lähitulevaisuudessa, kiinteistöllä siten, ettei säilyttämisestä aiheudu jätelain 72 §:n tarkoittamaa seurausta tai ympäristön pilaantumisen vaaraa 31.7.2024 mennessä.

Lisäksi ympäristölautakunta kieltää kiinteistönomistajaa vastaanottamasta ja varastoimasta jätteitä kiinteistön Heikkilä (2:11) alueella ilman jätelain 100 §:n mukaista rekisteröintiä tai ympäristölupaa.

Tehoste pääveloitteelle

Edellä antamansa pääveloitteen tehosteeksi Mikkelin seudun ympäristölautakunta asettaa veloitetulle jätelain 129 §:n nojalla 5 000 euron suuruisen uhkasakon, mikäli veloitteessa määrätty toimenpide jätetään tekemättä. Mikäli veloitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamatta jättämiselle ole esitetty pätevää syytä, ympäristölautakunta voi uhkasakkolain (1113/1990) 10 §:n 1 momentin nojalla määrätä uhkasakon täytäntöönpantavaksi.

Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta

Mikkelin seudun ympäristölautakunta varaa samalla hallintolain 34 §:n sekä uhkasakkolain 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi veloitteen ja sen tehosteeksi asetetun uhkasakon johdosta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydetään erityisesti siitä, onko asianosaisella esittää pätevää syytä veloitteiden noudattamatta jättämiselle. Mahdollinen selitys liitteineen pyydetään toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistonsuojelu@mikkeli.fi / Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, PL 33, 50101 Mikkeli) 30.8.2024 mennessä. Määräajan noudattamatta jättäminen tai selityksen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

Päätöksen täytäntöönpano

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää, että päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta jätelain 139 §:n mukaisesti.

Ilmoitusvelvollisuus

Jos asianomainen kiinteistö tai sitä koskeva käyttöoikeus luovutetaan, on tässä päätöksessä asetetusta veloitteesta ja uhasta ilmoitettava luovutuksensaajalle ottamalla luovutuskirjaan sitä koskeva maininta tai tekemällä ilmoitus muutoin todisteellisesti. Lisäksi kiinteistönomistajan on ilmoitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle luovutuksensaajan nimi ja osoite. Ympäristölautakunta ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain 19 §:n edellyttämällä tavalla Maanmittauslaitokselle, jotta kiinteistöä Heikkilä (2:11) koskevasta veloitteesta ja sen tehosteeksi asetetusta uhasta tehtäisiin merkintä kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

Päätöksen perustelut

Jätteellä tarkoitetaan jätelain 5 §:n mukaisesti ainetta tai esinettä, jonka sen haltija on poistanut tai aikoo poistaa käytöstä taikka on velvollinen poistamaan käytöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kiinteistö on todettu useilla tarkastuksilla jätelain 72 §:n tarkoittamalla tavalla roskaantuneeksi. Jätelain 72 §:n mukaan ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (*roskaamiskielto*).

Edelleen jätelain 73 §:n mukaan roskaajan on poistettava roskaava esine tai aine ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue. Jätelain 75 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa. Jätelain 129 §:n mukaan valvontaviranomaisen on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, jätelain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään.

Kiinteistöllä on harjoitettu ammattimaista jätteen keräystoimintaa vuodesta 2017 alkaen ja toiminta on rekisteröity jätelain 100 §: nojalla. Rekisteröinti on tehty yritykselle, jonka yhteyshenkilönä kiinteistönomistaja on jättänyt rekisteröinnin. Sittemmin kiinteistönomistaja on myynyt yrityksen ja se on mennyt konkurssiin. Näin ollen kiinteistöllä ei voida harjoittaa kiinteistönomistajan toimesta ammattimaista tai laajamittaista jätteen keräystä tai varastointia, koska hän ei ole jättänyt Ympäristöpalveluille uutta jätelain 100 §:n mukaista rekisteröinti-ilmoitusta tai ympäristölupahakemusta käsiteltäväksi.

Kiinteistönomistaja (roskaaja/jätteiden haltija) ei ole noudattanut hänelle annettuja siivouskehotuksia eikä esittänyt selvitystä kiinteistön roskaantumisesta annettuun määräaikaan mennessä. Koska asianosainen ei ole noudattanut annettuja siivouskehotuksia, asia on valmisteltu ympäristölautakunnan päätettäväksi. Ympäristölautakunnan on perusteltua asettaa asianosaiselle uusi velvoite ja asettaa sen tehosteeksi uhkasakko. Määräyksen antamisella ja uhkasakon asettamisella pyritään ehkäisemään kiinteistön alueella olevista jätteistä aiheutuvaa haittaa ympäristölle. Lisäksi määräyksellä pyritään lopettamaan kiinteistöllä harjoitettu luvaton jätteen vastaanotto ja varastointi.

Velvoite on kohdistettu kiinteistön omistajaan. Asetetun uhkasakon suuruutta ja toimenpiteiden suorittamisen määräaika harkittaessa on otettu huomioon velvoitteen noudattamiselle aiemmin annetut määräajat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 10.10.2024, § 92

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Koivusalo
henna.koivusalo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Vireilletulo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on hyväksynyt jätelain (646/2011) 100 §:n mukaisen ilmoituksen jätteen ammattimaisesta keräystoiminnasta yksityisen henkilön (HR) omistamalla kiinteistöllä Heikkilä (2:11) ja merkinnyt sen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään 1.12.2017. Rekisteröinnin jättänyt yritys on tehnyt konkurssin vuonna 2021, eikä yrityksellä ole ollut enää toimintaa ko. kiinteistöllä.

Kiinteistö sijoittuu Ristiinan kirkonkylän seudun yleiskaavassa (vahvistettu Mikkelin kaupunginvaltuustossa 7.12.2020 § 108) asuinalueeksi merkitylle alueelle (A). Kiinteistöllä ei ole jätteen ammattimaisen tai laajamittaisen jätteen vastaanottamisen, käsittelyn tai varastoinnin mahdollistavaa ympäristölupaa. Kiinteistönomistaja ei ole jättänyt omissa nimissään Ympäristöpalveluille jätelain 100 §:n mukaista ilmoitusta jätteen keräystoiminnasta merkittäväksi jätehuoltorekisteriin ko. kiinteistöllä.

Kiinteistön roskaantumisesta sekä jätteiden keräys- ja vastaanottotoiminnan aiheuttamasta viihtyisyyshaitasta on tehty Ympäristöpalveluille useita ilmoituksia vuosien ajan. Valituksia on tehty sekä aiemman rekisteröidyn jätteen keräystoiminnan aikana että myös sen jälkeen. Tämän vuoksi Ympäristöpalvelut on suorittanut kiinteistölle useita tarkastuskäyntejä vuodesta 2018 alkaen. Tarkastuskäyntien johdosta kiinteistönomistajalle (jätteiden haltija) on annettu useita siivouskehotuksia sekä pyydetty selvityksiä kiinteistöllä harjoitettavasta toiminnasta. Lisäksi kiinteistönomistajaa on kehoitettu lopettamaan jätteiden keräys ja varastointi kiinteistöllä.

Jätelain 75 §:n mukaisen määräyksen antaminen ja uhkasakon asettaminen

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on päätöksellään 25.1.2024 § 10 määrännyt kiinteistön Heikkilä (2:11) omistajaa (HR) poistamaan kaikki kiinteistön alueelle (pl. ulkopuoliselle toimijalle vuokrattu osa-alue) jätteeksi jääneet materiaalit asianmukaiset luvat omaavaan vastaanottopisteeseen 31.7.2024 mennessä (päävelvoite). Kuitit ja/tai siirtoasiakirjat jätteiden toimittamisesta tuli toimittaa Mikkelin seudun ympäristöpalveluille.

Lisäksi ympäristölautakunta kehotti kiinteistönomistajaa puhdistamaan kemikaalien huolimattomasta käsittelystä ja varastoinnista aiheutuneet kemikaalijäämät maaperästä ja pinnoitteen päältä 31.7.2024 mennessä.

Ympäristölautakunta kehotti kiinteistönomistajaa säilyttämään hyödyntämiskelpoiset tavarat ja käyttökelpoiset koneet, joille on selkeä käyttötarkoitus lähitulevaisuudessa, kiinteistöllä siten, ettei säilyttämisestä aiheudu jätelain 72 §:n tarkoittamaa seurausta tai ympäristön pilaantumisen vaaraa 31.7.2024 mennessä.

Lisäksi ympäristölautakunta kielsi kiinteistönomistajaa vastaanottamasta ja varastoimasta jätteitä kiinteistön Heikkilä (2:11) alueella ilman jätelain 100 §:n mukaista rekisteröintiä tai ympäristölupaa.

Päävelvoitteen tehosteeksi lautakunta asetti velvoitetulle jätelain 129 §:n nojalla 5 000 euron suuruisen uhkasakon, mikäli velvoitteessa määrätty toimenpide jätetään tekemättä. Päätöksessä todetaan, että mikäli velvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamatta jättämiselle ole esitetty pätevää syytä, ympäristölautakunta voi uhkasakkolain (1113/1990) 10 §:n 1 momentin nojalla määrätä uhkasakon täytäntöön pantavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kiinteistön Heikkilä (2:11) roskaantumisen tilanne

Ympäristöpalvelut on tehnyt kiinteistölle maastokäynnit 2.9.2024 ja 27.9.2024. Kiinteistö todettiin edelleen jätelain 72 §:n tarkoittamalla tavalla roskaantuneeksi. Kiinteistöllä on edelleen varastoituna eri jätejakeita ilman jätelain 100 §:n mukaista rekisteröintiä tai ympäristölupaa. Maastokäynnillä otetut valokuvat ovat tämän päätöksen oheismateriaalina.

Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta

Mikkelin seudun ympäristölautakunta varasi hallintolain 34 §:n sekä uhkasakkolain 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi veloitteen ja sen tehosteeksi asetetun uhkasakon johdosta. Samalla varattiin tilaisuus kirjallisen selityksen antamiseen asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydettiin erityisesti siitä, onko asianosaisella esittää pätevää syytä veloitteen noudattamatta jättämiselle. Mahdollinen selitys liitteineen tuli toimittaa Mikkelin seudun ympäristöpalveluille 30.8.2024 mennessä. Asianosainen (HR) ei ole antanut selitystä määräaikaan mennessä.

Sovelletut oikeusohjeet

Jätelaki (646/2011): 5 §, 13 §, 72 §, 73 §, 100 §, 126 §, 129 §, 137 §, 138 §, 139 §
Uhkasakkolaki (1113/1990): 1 §, 4 §, 6 §, 7 §, 8 §, 10 §, 12 §, 19 §, 22 §, 23 §, 24 §
Hallintolaki (434/2003): 34 §, 36 §, 43 §, 44 §, 45 §, 47 §, 60 §

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalon johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää 25.1.2024 § 10 asetetun 5 000 euron uhkasakon maksuun.

Ympäristölautakunta määrää uudelleen, että kiinteistön Heikkilä (2:11) omistajan (HR) tulee poistaa kaikki kiinteistön alueelle (pl. ulkopuoliselle toimijalle vuokrattu osa-alue) jätteenä jääneet materiaalit asianmukaiset luvat omaavaan vastaanottopisteeseen viipymättä, mutta kuitenkin viimeistään 31.1.2025 mennessä (päävelvoite). Kuitit ja/tai siirtoasiakirjat jätteen toimittamisesta tulee toimittaa Mikkelin seudun ympäristöpalveluille.

Lisäksi ympäristölautakunta määrää kiinteistön omistajan puhdistamaan kemikaalien huolimattomasta käsittelystä ja varastoinnista aiheutuneet kemikaalijäämät maaperästä ja pinnoitteen päältä 31.1.2025 mennessä.

Ympäristölautakunta määrää kiinteistön omistajaa säilyttämään hyödyntämiskelpoiset tavarat ja käyttökelpoiset koneet, joille on selkeä käyttötarkoitus lähitulevaisuudessa, kiinteistöllä siten, ettei säilyttämisestä aiheudu jätelain 72 §:n tarkoittamaa seurausta tai ympäristön pilaantumisen vaaraa 31.1.2025 mennessä.

Lisäksi ympäristölautakunta kieltää kiinteistön omistajaa vastaanottamasta ja varastoimasta jätteitä kiinteistön Heikkilä (2:11) alueella ilman jätelain 100 §:n mukaista rekisteröintiä tai ympäristölupaa.

Tehoste päävelvoitteelle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta asettaa edellä toistamansa päävelvoitteen tehosteeksi uuden 1 000 euron uhkasakon, joka voidaan määrätä maksettavaksi, mikäli päävelvoitteessa määrätty toimenpide jätetään tekemättä. Mikäli velvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamatta jättämiselle ole esitetty pätevää syytä, ympäristölautakunta voi uhkasakkolain (1113/1990) 10 §:n 1 momentin nojalla määrätä uhkasakon täytäntöönpantavaksi.

Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta

Mikkelin seudun ympäristölautakunta varaa samalla hallintolain 34 §:n sekä uhkasakkolain 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi velvoitteen ja sen tehosteeksi asetetun uhkasakon johdosta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydetään erityisesti siitä, onko asianosaisella esittää pätevää syytä velvoitteiden noudattamatta jättämiselle. Mahdollinen selitys liitteineen pyydetään toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistonsuojelu@mikkeli.fi / Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, PL 33, 50101 Mikkeli) 3.3.2025 mennessä. Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

Päätöksen täytäntöönpano

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää, että päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta jätelain 139 §:n mukaisesti.

Ilmoitusvelvollisuus

Jos asianomainen kiinteistö tai sitä koskeva käyttöoikeus luovutetaan, on tässä päätöksessä asetetusta velvoitteesta ja uhasta ilmoitettava luovutuksensaajalle ottamalla luovutuskirjaan sitä koskeva maininta tai tekemällä ilmoitus muutoin todisteellisesti. Lisäksi kiinteistönomistajan on ilmoitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle luovutuksensaajan nimi ja osoite. Ympäristölautakunta ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain 19 §:n edellyttämällä tavalla Maanmittauslaitokselle, jotta kiinteistöä Heikkilä (2:11) koskevasta velvoitteesta ja sen tehosteeksi asetetusta uhasta tehtäisiin merkintä kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

Päätöksen perustelut

Uhkasakkolain 10 §:n 1 momentin mukaan uhkasakon asettanut viranomainen voi tuomita uhkasakon maksettavaksi, jos päävelvoitetta ei ole noudatettu eikä noudattamatta jättämiselle ole pätevää syytä. Edellytyksenä uhkasakon tuomitsemiselle maksettavaksi on, että uhkasakon asettamista koskeva päätös on lainvoimainen, jollei päätöstä ole säädetty tai määrätty noudatettavaksi muutoksenhausta huolimatta.

HR veloitettiin Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hallintopakkopäätöksellä (25.1.2024 § 10) siivoamaan kiinteistön Heikkilä (2:11) roskaantuneet alueet (päävelvoite), puhdistamaan kemikaalien huolimattomasta käsittelystä aiheutuneet kemikaalijäämät sekä lopettamaan jätteen vastaanottaminen ja varastointi kiinteistöllä ilman jätelain 100 §:n mukaista rekisteröintiä tai ympäristölupaa.

Päävelvoite tuli täyttää 31.7.2024 mennessä ja sen noudattamisen tehosteeksi asetettiin uhkasakko. Ympäristöpalveluiden maastokäynnin perusteella päävelvoitetta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ei ole noudatettu. HR ei ole myöskään esittänyt pätevää syytä päävelvoitteen noudattamatta jättämiselle. Tämän vuoksi uhkasakko on määrättävä täytäntöön pantavaksi.

Velvoite on kohdistettu kiinteistön omistajaan. Uuden uhkasakon suuruutta ja toimenpiteiden suorittamisen määräaika harkittaessa on otettu huomioon velvoitteen tehosteeksi aiemmin asetetun uhkasakon suuruus ja toimenpiteiden suorittamiselle asetetut määräajat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen (HR) saantitodistuksella, Maanmittauslaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§89, §91

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa maa-aineslain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on maa-aineslupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§90

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§92

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa jätelain (646/2011) 138 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§87

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§82, §83, §84, §85, §86, §88

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.